

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по специальностям СПО

2.1. Организация разработки тематики и выполнения ВКР.

2.1.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.1.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.1.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.1.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

2.1.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.1.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями и подписываются руководителем работы.

2.1.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (квалификационной) практики.

2.1.8. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы, студентам выдается график выполнения квалификационной работы.

2.1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебно-организационной работе, методисты, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Разработка индивидуальных заданий;
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- Контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- Подготовка письменного отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу, рецензии на выпускную квалификационную работу.

2.1.11. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель производит проверку работы в системе «Антиплагиат» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает преподавателю, осуществляющему нормоконтроль не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно в форме дипломной работы или дипломного проекта. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

Под самостоятельным выполнением квалификационной работы понимается отсутствие в тексте работы плагиата - умышленного присвоения авторства чужих идей, использование под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

3.2. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

3.3. Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.4. Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; - списка используемой литературы;

- приложений.

3.5. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

3.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.7. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях, на базе которых организуется педагогическая практика

4. Требования к оформлению работы

4.1. Оформление выпускной квалификационной работы должно быть выполнено на персональном компьютере в текстовом редакторе MS Word. При этом предъявляются следующие требования.

4.2. Общий объем машинописного текста, без приложений должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц при условии расположения 26 строк на странице.

4.2. Страницы выпускной квалификационной работы должны иметь поля, мм: левое – 35, верхнее – 20, правое – 20, нижнее – 20.

4.3. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом 14 пт Times New Roman на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 размером 210х297 мм (от 60 до 70 знаков в строке, считая промежутки между словами). Размер интервала должен быть единым для всей выпускной квалификационной работы. Контурные буквы и знаки должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Использование различных цветов допускается только для исполнения графических работ, а для основного текста используется только черный цвет.

4.4. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры «3» (раздел «Введение»).

4.5. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы – в

пределах каждого раздела и т.д. Допускается не использовать нумерацию для подпунктов (заголовков пятого уровня). Номер заголовка отделяется от названия заголовка точкой и пробелом.

4.6. Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки располагаются по центру строк. Использование подчеркивания в заголовках не допускается.

4.7. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.8. Заголовки должны разделяться между собой одной пустой строкой. Заголовок отделяется от последующего текста одной пустой строкой. Заголовок отделяется от предшествующего текста двумя пустыми строками.

4.9. Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

4.10. В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления (в терминологии MS Word – списки). Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (можно тире) или при необходимости строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

4.11. В выпускной квалификационной работе допускается использование сокращений (аббревиатур). Сокращения, вводимые в выпускную квалификационную работу самим студентом, допускаются только при многократном использовании их в выпускной квалификационной работе и только в том случае, когда сокращения используются в нескольких главах выпускной квалификационной работы. Такие сокращения вводятся в текст выпускной квалификационной работы при первом их использовании следующим образом:

«Специалисты в области искусственного интеллекта (ИИ) всегда стремились разработать программы для компьютеров, которые могли бы в некотором смысле «думать», т.е. решать задачи таким способом, который мы бы сочли разумным, если бы его применил человек. В 60-х годах специалисты в области ИИ пытались моделировать сложный процесс мышления, отыскивая общие методы решения широкого класса задач: они использовали эти методы в универсальных программах».

4.12. Все сокращения, использованные в выпускной квалификационной работе (введенные самим студентом или общепринятые), должны быть обязательно введены в начале выпускной квалификационной работы под заголовком «Список сокращений».

4.13. Основная цифровая информация работы должна быть представлена в табличном или графическом виде.

4.14. Выпускная квалификационная работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается.

4.15. Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Иерархия подчиненности глав, разделов и подразделов в содержании должна быть аналогична примеру:

1. Риски коммерческой деятельности (глава)

1.1 Методы оценки рисков (раздел)

1.1.1. Статистические методы оценки рисков (подраздел)

1.1.1.1. Иммитационные модели оценки рисков (пункт).

1.1.1.1.1. Узлы иммитационной модели (подпункт).

Напомним, что подпункты можно не нумеровать, т.е. в рассмотренном примере номер 1.1.1.1.1. можно не писать.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора Колледжа.

5.3. Рецензия должна включать:

— заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;

— оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

— оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

— оценку выпускной квалификационной работы.

5.4. Время рецензирования одной выпускной квалификационной работы: не более пяти часов.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 5 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

6.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже не менее пяти лет.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.